



2024 жылғы 25 маусымдағы

№ 129 бұйрығымен

«Бекітілген»

басшының м. а.

Тарасова Е. В.

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Степногорск қаласы, Тау-кен техникалық колледжі»
МҚКҚ қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы
заңнаманы бұзу фактілері немесе болуы мүмкін
бұзушылықтар туралы хабардар ету**

ТӘРТІБІ

Степногорск қ 2024

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	3 бет.
2. Қысқартулар мен белгілер	3 бет.
3. Терминдер мен анықтамалар	
4. Қызметкерлердің жұмыс берушіні жағдайлар туралы хабардар ету т, оларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан сақтандыру тәртібі	4 бет
5. Кәсіби қызмет кезінде сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған кездегі іс-әрекетте қызметкерлердің құқық бұзушылықтарды жүзеге асыру тәртібі	5 бет
6. Қорытынды ережелер	6 бет.
7. 1 қосымша	7 бет.
8. 2 қосымша	8 бет.
8. 3 қосымша	9 бет.

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1 Қызметкерлердің өздерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы жұмыс берушіні хабардар ету тәртібі. (бұдан әрі - Тәртіп) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 18 жылғы 2015 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы, «Қазақстан Республикасының 31 жылдарға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және көлеңкелі экономикаға қарсы іс-қимыл жөніндегі 2018 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту туралы» 2018-2020 жылғы 2015-2025 мамырдағы Қазақстан Республикасының Қаулысы негізінде әзірленді Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Степногорск қаласы» нотехникалық колледжі (бұдан әрі - Колледж) 23.05.2023 ж.
- 1.2. Осы тәртіп жұмыс берушінің қызметкерлерін оларды колледжде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы хабардар ету тәсілін айқындайды.
- 1.3. Осы Тәртіп қызметкерлердің кәсіби қызметті жүзеге асыруы кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі анықталған кездегі іс-қимыл тәртібін белгілейді..

ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕУЛЕР

Сыбайлас жемқорлық - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымды адамдарын заңсыз пайдалануы (қызметтік) өкілеттіктерді және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке өзі немесе делдалдар арқылы (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтарды өзі үшін не үшінші тұлғалар үшін, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы осы адамдарды сатып алу («Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 6, 1-тармағы);

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың зардаптарын жою жөніндегі қызметі («Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 9, 1-тармағы);

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық - заңмен әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі («Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 13, 1-тармағы).

Пара - лауазымды адамның жеке өзі немесе делдал арқылы ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүлік алуы не оған мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету, әрекет жасағаны үшін өзге де мүліктік құқықтар беру түрінде алуы (әрекетсіздігі), егер мұндай іс-әрекеттер (әрекетсіздік) лауазымды адамның қызметтік өкілеттігіне кіреді не егер ол лауазымдық жағдайына байланысты осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алатын болса, сол сияқты жалпы қамқоршылық немесе қызмет бабында жол беру үшін қолданылады.

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ӨЗДЕРІН СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТАР ЖАСАУҒА КӨНДІРУ ЖАҒДАЙЛАРЫ ТУРАЛЫ ЖҰМЫС БЕРУШІНІ ХАБАРДАР ЕТУ ТӘРТІБІ.

- 2.1. Колледж қызметкерлері жұмыс берушіге сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қандай да бір адамдардың өздеріне жүгінуінің барлық жағдайлары туралы дереу хабарлауға міндетті.
- 2.2. Қызметкер іссапарда, демалыста, жұмыс орнынан тыс жерде болған жағдайда, ол жұмыс орнына келген сәттен бастап дереу жұмыс берушіні хабардар етуге міндетті.
- 2.3. Колледж қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу мақсатында өтініш білдіру фактілері туралы жұмыс берушіні хабардар ету (бұдан әрі - Хабарлама) оны сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адамға беру жолымен немесе пошта арқылы хабарлау жолымен жазбаша жүзеге асырылады..
 - Хабарламада көрсетілуге жататын мәліметтер тізбесі (№ 1 қосымша) мыналарды қамтуы тиіс:
 - Хабарламаны жіберген адамның тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, тұрғылықты жері және телефоны;
 - Колледж қызметкеріне сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға байланысты өтініш жасалған жағдайлардың сипаттамасы (күні, орны, уақыты, басқа да шарттары);
 - оған жүгінген адамдардың өтініші бойынша Колледж қызметкері жасауы тиіс сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы егжей-тегжейлі мәліметтер;
 - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелейтін жеке (занды) тұлға туралы барлық белгілі мәліметтер;
 - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа көндірудің тәсілі мен мән-жайлары, сондай-ақ адамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау

туралы ұсынысын қабылдаудан бас тарту (келісу) туралы ақпарат.

2.4. Барлық хабарламалар арнайы журналда (N 2 қосымша) міндетті түрде тіркелуге тиіс. Колледжде журналды жүргізу міндеті сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адамға жүктеледі.

2.5. Алынған мәліметтердің құпиялылығын жұмыс беруші және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді.

2.6. Қарауға жасырын Хабарламалар қабылданбайды.

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУЫ КЕЗІНДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚ ФАКТИСІ АНЫҚТАЛҒАН КЕЗДЕГІ ІС-ҚИМЫЛ ТӘРТІБІ

3.1. Қызметкер өзінің кәсіби қызметін жүзеге асыру кезінде білім алушылардан, кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-аналарынан (заңды өкілдерінен), өзге де жеке не заңды тұлғалардан материалдық пайда алуды талап еткен факті анықталған кезде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия шақырылады..

3.2. Тиісті өтініш сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссияның отырысында қаралады.

3.3. Осы фактіні қарау жөніндегі комиссияның отырысы факті анықталған күннен кейінгі күннен кешіктірілмейтін мерзімге тағайындалады..

3.4. Колледж қызметкері білім алушылардың, кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің), өзге де жеке не заңды тұлғалардың талап ету және немесе материалдық пайда алу фактілері туралы өтінішін арнайы журналда (№ 3 қосымша) тіркейді.

3.5. Өтінішті қарау нәтижелері бойынша комиссия қызметтік тексеру жүргізу туралы шешім қабылдайды.

3.6. Өтініште көрсетілуге тиіс мәліметтер тізбесі:

- өтінішті жіберген адамның тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жерінің мекенжайы және телефоны; - Колледж қызметкерінің материалдық пайда алу немесе талап ету фактісі туралы белгілі болған жағдайларды сипаттау;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың тәсілі мен мән-жайы.

3.7. Алынған мәліметтердің құпиялылығын жұмыс беруші және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді.

3.8. Анонимді Хабарламалар қарауға қабылданбайды.

3.9. Колледж өзіне (Колледж қызметкерлеріне) белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы тиісті құқық қорғау органдарына хабарлауға жария міндеттеме алады.

ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Осы Тәртіп білім беру ұйымы қызметкерлерінің бастамасы бойынша да, Колледж басшылығының бастамасы бойынша да қайта қаралуы мүмкін.
- 4.2. Осы Тәртіпке жергілікті актілерді қабылдау рәсімінің сақталуына сәйкес өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.
- 4.3. Осы Тәртіп 25.06.2024 жылдан бастап күшіне енеді.

«Степногорск қаласы, Тау – кен
техникалық колледжі» МКҚК
басшысының м. а.
Е. В. Тарасова

(Қызметкердің Т.А.Ә., тұрғылықты
жері, телефоны)

ХАБАРЛАМА

Қызметкерді сыбайлас жемқорлық әрекеттерге итермелеу мақсатында жүгіну
фактісі туралы

Мынаны хабарлаймын::

1. _____

(қызметкерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға көндіру
мақсатында оған қызметтік міндеттерін атқаруына байланысты өтініш білдіру
жағдайлары туралы белгілі болған кездегі мән-жайлардың сипаттамасы) (күні,
орны, уақыты, басқа да шарттар)

2. _____

(өтініш берген адамдардың өтініші бойынша қызметкер жасауға тиіс сыбайлас
жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы егжей-тегжейлі мәліметтер)

3. _____

(өтініш берген адамдардың өтініші бойынша қызметкер жасауға тиіс сыбайлас
жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы егжей-тегжейлі мәліметтер)

(сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелейтін жеке (занды) тұлға
туралы барлық белгілі мәліметтер)

(қолы) (аты-жөні және тегі) (Күні)

**Жұмыс беруші қызметкерлерінің хабарламаларын
оларды сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар жасауға көндіру
жағдайлары туралы**

Тіркеу журналы

№ р/с	Тіркеу күні	Хабарлаушы туралы мәліметтер Т.А.Ә. адамның лауазымы	Хабарламаның қысқаша мазмұны	Тексеру жүргізу туралы шешім (күні, нөмірі)	Тексеру нәтижелері бойынша қабылданған шешім
1	2	3	4	5	6

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Степногорск қаласы, тау-кен техникалық колледжі» МКҚК
Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы
Тіркеу журналы**

№ р/с	Тіркеу күні	Өтініш беруші туралы мәліметтер Т.А.Ә. Телефон нөмірі Тұрғылықты жерінің мекенжайы	Өтініштің қысқаша мазмұны	Тексеру жүргізу туралы шешім (күні, нөмірі)	Тексеру нәтижелері бойынша қабылданған шешім
1	2	3	4	5	6



ПОРЯДОК

**информирования работниками ГККП «Горнотехнический колледж,
г.Степногорск» при управлении образования Акмолинской области о
фактах или возможных нарушениях антикоррупционного
законодательства**

г. Степногорск 2024

Содержание

1. Общие положения	3 стр.
2. Сокращения и обозначения	3 стр.
3. Термины и определения	
4. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	4 стр.
5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности	5 стр.
6. Заключительные положения	6 стр.
7. Приложение 1	7 стр.
8. Приложение 2	8 стр.
8. Приложение 3	9 стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Постановления РК от 31 мая 2018 года «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы и противодействию теневой экономике», Антикоррупционного стандарта ГККП «Горнотехнический колледж, г.Степногорск» при управлении образования Акмолинской области (далее – Колледж) от 23.05.2023г.

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в колледже.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ (пункт 6, ст.1 *Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»*);

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий (пункт 9, ст.1 *Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»*);

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и

условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер (пункт 13, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»).

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

2.1. Работники Колледжа обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;
- описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику Колледжа в связи с совершением коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Колледжа по просьбе обратившихся к нему лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2). Обязанность по ведению журнала в Колледже

возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТА КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником Колледжа, регистрируется в специальном журнале (Приложение №3).

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и телефон лица, направившего заявление; - описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Колледжа;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

3.9. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) стало известно.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников образовательной организации, так и по инициативе руководства Колледжа.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с 25.06.2024 г.

И. о. руководителю ГKKП
«Горнотехнический колледж
г.Степногорск»
Тарасовой Е.В.

от _____

(Ф.И.О., работника, место
жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о факте обращения в целях склонения работника к
коррупционным действиям

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

(подпись) (инициалы и фамилия) (Дата)

Журнал регистрации
уведомлений работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений

№ п/п	Дата регистра ции	Сведения об уведомителе Ф.И.О. должность лица	Краткое содержание уведомления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации
Заявления о фактах коррупции в
ГККП «Горнотехнический колледж г.Степногорск» при
Управлении образования Акмолинской области

№ п/п	Дата регистра ции	Сведения о заявителе Ф.И.О. Номер телефона Адрес места жительства	Краткое содержание заявления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6