

«Азаматтарға арналған ұлмат» мемлекеттік
«корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік
қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының
Степногорск қалалық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАНДЫ ТҮЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ 2021 ж. «22» сәуір ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 490340001894
№ 44-1302-16-1100-112
Бастапқы тіркелген күні
1999 ж. «04» сәуірі



Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 12 сәуірдегі
№А-4/169 қаулысымен
бекітілді



**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Степногорск қаласы, тау-кен техникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Степногорск қаласы, тау-кен техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорынның құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі болып табылады.
3. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Ақмола облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.
4. Кәсіпорынның атауы: Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Степногорск қаласы, тау-кен техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.
5. Кәсіпорынның орналасқан жері: индексі 021500, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Степногорск қаласы, 4-шағын аудан, 47/2-ғимарат.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

6. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.
7. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.
8. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

9. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Кәсіпорын қызметінің мәні білікті кадрларды, оның ішінде қызметкерлерді, орта буын мамандарын даярлауға бағытталған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру болып табылады.

11. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы ой-өрісін байыту;

3) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгерту;

6) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) білім беру ұйымдарының еріктілігін, дербестігін кеңейту, білім беру ісін басқаруды демократияландыру;

8) қоғам мен экономиканың қажеттеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

9) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кәсіптік білім беру бағдарламаларының қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттеріне тез бейімделуіне ықпал ететін кредиттік, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

10) жалпы оқытудың, жұмыс орны бойынша оқытудың және еңбек нарығының қажеттері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және

әркімге өзінің білім мен біліктілікке негізделген жеке әлеуетін қоғамда барынша пайдалануға көмектесетін оқыту жүйесін өмір бойы дамыту;

11) білімнің, ғылымның және өндірістің интеграциясы;

12) білім алушылардың кәсіптік ұмтылысын қамтамасыз ету;

13) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен белсенді өзара іс-қимыл арқылы техникалық және кәсіптік білім берудің озық қарқынмен дамытылуын қамтамасыз ету;

14) ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар адамдардың (балалардың) білім алуы үшін білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдайлар жасау болып табылады.

12. Қойылған мақсатқа қол жеткізу үшін, Кәсіпорын келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсетеді;

2) ішкі тәртіп ережелерін әзірлейді және бекітеді;

3) жұмыс оқу жоспарларын және жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлейді және бекітеді;

4) оқытудың қысқартылған білім беру бағдарламаларын әзірлейді және бекітеді;

5) оқу жылына бекітілген оқу-тәрбие кесте негізінде оқу-тәрбие жұмысын, теориялық және практикалық сабақтар кестесіне сәйкес жүзеге асырады;

6) жаңа білім беру технологияларын апробациялау, жаңа білім беру мазмұнын енгізу үшін эксперименттік режимде (эксперименталдық алаңдарда) эксперименталды интеграцияланған білім беру бағдарламаларын әзірлейді;

7) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік оқыту технологиясын және қашықтықтан білім беру технологиясын енгізеді;

8) бірыңғай ұлттық тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізеді;

9) білім алушыларға қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша білім деңгейіне сәйкес мемлекеттік үлгідегі құжатты бере отырып, жұмыс біліктілігін және (немесе) «орта буын маманы» біліктілігін береді;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өз қаражаты шегінде қызметкерлерге лауазымдық айлықақылар (мөлшерлемелер), қосымша ақылар, үстемеақылар және өзге де ынталандырушы төлемдер белгілейді;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауды қамтамасыз етеді;

12) материалды-техникалық жабдықтар мен құрылғылармен қамтамасыз етеді;

13) кәсіптік білім беру саласындағы әлеуметтік әріптестікті дамыту, білім беру жүйесі қызметінің нәтижесін арттыруға бағытталған және

экономика мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне сәйкес кадрлар даярлау деңгейіне қол жеткізеді;

14) өнеркәсіппен оқыту байланыстарын нығайту, оның ішінде дуальды оқытуды енгізу, қосымша қаржыландыру көздерін тарту, оның ішінде мемлекеттік-жекеменшік серіктестік негізінде жұмыс берушілердің қаражатын тартады;

15) кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын, практика базасы ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларын әзірлейді және бекітеді;

16) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісім бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен білім алушыларды тағаммен қамтамасыз етеді;

17) білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді;

18) білім алушылардың денсаулығын сақтауды және нығайтуды қамтамасыз етеді;

19) балалардың денсаулық пен дамуына зиян келтіретін ақпараттарға қол жетімділігін шектеуге арналған байланыс операторларының қызметтерін пайдалана отырып, білім алушыларға ғаламторға кіруге мүмкіндік береді;

20) білім алушылардың жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық көмек түрлерін уақытылы ұсынуды қамтамасыз етеді;

21) білім алушылардың өмір сүру жағдайын белгіленген нормадан төмен емес деңгейде қамтамасыз етеді;

22) қоғамдық өзін-өзі басқару органдары мен қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдеседі;

23) кадрларды кәсіби дайындаудың заманауи нысандарын, оның ішінде мобильдік оқу орталығы арқылы енгізеді;

24. «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 63-бабына сәйкес тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) ақылы негізде ұсынады.

14. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Кәсіпорынға оқуға қабылдау тәртібі қабылдаудың үлгі ережелерімен белгіленеді.

Мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес оқуға қабылданған студенттері Кәсіпорын белгілеген тәртіпте жатақхана орындарымен қамтамасыз етіледі.

Кәсіпорын білім алушының тұлғалық құқықтарының сақталуына және оның әлеуметтік қорғалуына жауап береді.

14. Білім алушыларды ауыстыру және оқуға қайта қабылдау техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің Үлгі ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

15. Медициналық консультативтік комиссияның қорытындысы мен әскери қызметке шақыру қағазы негізінде, білім алушыларға академиялық демалыс беріледі.

16. Кәсіпорындағы тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады. Кәсіпорын білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуін, сондай-ақ мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру стандарттарына сәйкес орыс тілі мен ағылшын тілін үйренуін қамтамасыз етеді.

17. Сабақ тәртібі:

Кәсіпорындағы оқу жылы оқытудың желілік және модульдік технологиясы кезінде екі семестрден тұрады.

Оқу сабақтары нақты мамандық бойынша оқу процесінің кестесіне сәйкес басталады және аяқталады.

Демалыс ұзақтығы оқу процесі кестесіне және мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес анықталады.

Оқушылардың оқу жүктемесінің жоғары көлемі, аудиториядан тыс оқу жұмыстарының барлық түрлері аптасына 54 сағаттан аспауы тиіс. Оқушылардың міндетті жүктемесі күндізгі оқыту жүйесі кезінде теориялық оқыту кезеңінде аптасына 36 сағаттан аспауы қажет, аталған көлемге факультативтік пәндер және консультация сабақтары кірмейді.

Оқушылар кәсіби тәжірибеден өту кезеңінде Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің жасы ерекшелігіне сәйкес Кәсіпорын тәртібі бойынша жұмыс істейді. Жасы 18-ге толғандар үшін оқудың апталық жүктемесі 40 сағатты құрауы мүмкін.

Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін екі академиялық сағаттан қосылған сабақтан кейін 10 минут үзіліс беріледі. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру мақсатымен екі қосарланған сабақтан кейін ұзақ үзіліс қарастырылады.

Жұмыс тәртібі: бес күндік жұмыс аптасы.

18. Ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттау түрі, тәртібі мен кезеңділігі жұмыс оқу жоспары және бағдарламалары негізінде жасалады және анықталады.

Оқушыларды аттестаттау оқу жоспарының барлық күндері бойынша төрт және одан астам апталық жүктемесі болса, ай сайын өткізіледі. Әр семестрде қорытынды бағалау ағымдағы аттестаттау нәтижесі мен емтихандық сессия нәтижелері негізінде шығарылады. Семестрге 3 немесе одан да көп пәндерден аттестаттау нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы Кәсіпорнынан шығарылады.

Оқу жоспары мен бағдарламасының барлық талаптарын орындаған, мемлекеттік емтихандарды жақсы тапсырған (дипломдық жобаны қорғаған) студенттерге мемлекеттік емтихан (біліктілік) комиссиясының шешімімен

алған мамандығына сәйкес біліктілік және белгіленген үлгідегі диплом беріледі.

Мамандықты игеру бойынша білімді меңгеруде ерекше жетістіктері бар студенттерге «үздік» диплом беріледі.

19. Кәсіпорын мен студенттер арасындағы қарым-қатынас Жарғы және ішкі тәртіп Ережесімен айқындалады.

Кәсіпорын құқылы:

1) Кәсіпорынның бекітілген ішкі тәртіп Ережелеріне сәйкес білім алушылардан өз міндеттерін адал және тиісті дәрежеде орындалуын, оқу тәртібінің сақталуын, сонымен қатар білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарауын талап етуге;

2) білім алушыларға Жарғы талаптарын, оқу тәртібін, ішкі тәртіп Ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік шара қолдануға;

3) білім алушыдан білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютерлік техника және басқа да құрылғылармен жұмыс істеу ережесін сақтауды талап ету. Білім алушының әрекетімен материалдық нұқсан келтірілген жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен қарастырылған тәртіпте оны қалпына келтіру үшін шығынның орнын толтыруды талап етуге;

4) білім алушыларды оқу, ғылыми және шығармашылық табыстары үшін марапаттау және мадақтауды іске асыруға.

Білім алушылар құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) педагогикалық кеңестің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқытуға;

3) оқу жоспарына сәйкес балама курстарды таңдауға;

4) бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы негізде қосымша білім беру қызметтерін алуға;

5) студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;

6) Кәсіпорын басшысының бұйрығымен бір оқу орнынан екіншісіне, бір мамандықтан немесе білім беру бағдарламасынан екіншісіне ақылы негізде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша немесе білім берудің бір түрінен екіншісіне ауысуға;

7) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүгедектер мен ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін қолжетімді нысанда тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектер, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін дайындалған оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;

8) спорттық, оқу, салтанат залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;

9) ақылы негізде оқыған жағдайда оқу ақысын кезең-кезеңмен төлеуге, ал төлем сомасы, еңбектік шығындардың ұлғаюы жағдайында, тараптардың келісімімен жылына бір реттен артық емес өзгеруі мүмкін;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек жағдайлары туралы ақпарат алуға;

11) өз пікірі мен сенімдерін еркін білдіруге;

12) өздерінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеуге;

13) оқудағы жетістіктерге, ғылыми және шығармашылық қызметке деген ынталандыру мен марапатталуға.

Мемлекеттік тапсырыс бойынша күндізгі бөлімде оқитын студенттер құқылы:

1) оқудан бос уақытта оқу мен жұмысты біріктіруге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызмет мерзімін ұзартуға.

Білім алушы міндетті:

1) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары көлемінде білім, іскерлік пен практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп Ережелері мен Жарғысын сақтауға, Кәсіпорын басшысының бұйрықтары мен өкімдерін орындауға;

2) сабақты себепті босатқан жағдайда, Кәсіпорынға хабарлауға;

3) Кәсіпорынның мүлкіне ұқыпты қарау және оны тиімді пайдалану, оқу және жатақханада тұру үшін қолайлы жағдайлар жасауға қатысуға;

4) әскери есепке тұру тәртібін сақтауға.

5) іскерлік киім үлгісін сақтауға;

20. Кәсіпорынды педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету тиісті жоғары кәсіптік білімі бар және техникалық және кәсіптік білімі бар орта буын мамандарының арасынан конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Педагогикалық қызметтің нәтижелерін объективті бағалау және дұрыс тарифтеу мақсатында, оқытушыларды аттестаттау кезең-кезеңмен жүргізіледі.

21. Кәсіпорын оқытушылары құқылы:

1) кәсіби қызмет жағдайларымен қамтамасыз етілуге;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт сақталған жағдайда, педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдауға;

3) оқу орнын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

4) зертханаларды, кабинеттерді, аудиторияларды, оқу залын, кітапхананы және Кәсіпорынның басқа оқу және оқу-көмекші құрылымдарын, сондай-ақ спорт және жаттығу залдарын пайдалануға;

5) Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің жұмысына қатысуға және оқу орнының әкімшілігіне ұсыныстар енгізуге;

6) бақылау органдары мен Кәсіпорын әкімшілігі жүргізетін аттестация және басқа да тексерулер кезінде өз жұмысын тексеру қорытындысын шығаруға жеке қатысуға;

7) санатын арттыру, қызметтік өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;

8) басқа оқу орындарының оқытушыларымен тәжірибесімен алмасуға;

9) өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;

10) Кәсіпорынның және оның қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметінің көзі болып табылатын материалдық активтер (ғылыми, әдістемелік еңбектер және т. б.) түріндегі зияткерлік меншікті қорғауға;

11) педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық көтермелеу, ордендермен және медальдармен, құрметті атақтармен, белгілермен және грамоталармен марапатталуға.

22. Кәсіпорын оқытушылары міндетті:

1) білім алушылардың жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген деңгейден төмен емес білім, білік және дағдыны меңгеруін қамтамасыз етуге;

2) оқу процесінің кестесін сақтау, қатаң есептегі құжаттарды уақытында және талаптарға сәйкес жүргізуге;

3) студенттердің дербес және шығармашылық қабілеттерін дамыту және анықтауға;

4) өзінің кәсіби деңгейін және іскерлік біліктілігін үнемі арттыруға;

5) студенттердің жеке қадір-қасиетін құрметтеу, Қазақстан халықтарының ұлттық дәстүрлері рухында олардың мәдени және дене бітімінің дамуына қамқорлық көрсетуге;

6) педагогикалық этика нормаларын сақтауға;

7) білім алушылардың үлгерімін есепке алуды жүргізу, олардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру және бақылау, сыныптан тыс тәрбие жұмысын жүргізуге;

8) салауатты өмір салтын ұстану және оны оқушылар арасында насихаттауға.

23. Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес әкімшілік-шаруашылық персоналдың еңбек қызметі жүзеге асырылады. Кәсіпорынның аталған қызметкерлерін қабылдау және жұмыстан шығару директордың бұйрығымен жүргізіледі

24. Білім алушылардың оқыту және тәрбиелеу сапасын жетілдіру, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін арттыру мақсатында, Кәсіпорында басқарудың алқалық органдары құрылады: педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер.

25. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсаттарына жауап бермейтін қызмет пен мәміле жасауға құқылы емес.

26. Басшының Кәсіпорынның жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

27. Ақмола облысының әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

28. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның еңбекті төлеу қорының көлемін жыл сайын орнатады;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа да мәселелерді шешеді.

29. Кәсіпорынның органы оның басшысы болып табылады.

30. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

31. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы ресімдейді.

32. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидасы негізінде әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді.

33. Басшы:

- 1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін білдіреді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- 3) шарттар және өзге де мәмілелер жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) банктік шоттар ашады;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен басқаша қаралмаса, оларды жазаға тартады;
- 8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына үміткерлер ұсынады;
- 9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзіретін белгілейді;
- 10) Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады;
- 11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;
- 12) бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы аудармағаны үшін жауапты болады;
- 13) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауапкершілікте болады;
- 14) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

34. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға беріледі.

5. Кәсіпорынның мүлкі

35. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

36. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

37. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

38. Кәсіпорынның жүргізуінде оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

39. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

40. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың табыстары, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

41. Мүлікті жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз балансына бекіткен сәтінде туындайды.

42. Кәсіпорынның шарттары негізінде негізгі құралдарына жататын мүлікті иеліктен айыруға, сатып алу-сатуға, айырбастауға, сыйға тартуға құқылы емес.

43. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы иелік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249- бабымен көзделген негіздер мен тәртіпте, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

44. Осы Жарғының 42-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

45. Кәсіпорын жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

46. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

47. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

48. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

49. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті көрсетуден Кәсіпорын алған табыс, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

50. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

51. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саласының уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

52. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

53. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша

әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

54. Кәсіпорын мемлекет міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

10. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

55. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу жүйесі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысымен белгіленеді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

56. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

57. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен бекітіледі және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

58. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

69. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

60. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

61. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

Басшы Жарасова Гисна Ахметовна
Т.А.Ә.

Жарасова
ҚОЛЫ



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 12 апреля 2021 года
№А-4/169

УСТАВ
государственного коммунального казенного предприятия
«Горнотехнический колледж, город Степногорск» при управлении
образования Акмолинской области

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Горнотехнический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем предприятия является акимат Акмолинской области.

3. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

4. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Горнотехнический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.

5. Местонахождение Предприятия: 021500, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Степногорск, 4-й микрорайон, здание 47/2.

2. Юридический статус Предприятия

6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герб Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

8. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является реализация образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования, направленные на подготовку квалифицированных кадров, в том числе рабочих, специалистов среднего звена.

11. Целями деятельности Предприятия являются:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогов;

7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

9) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

10) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;

11) интеграция образования, науки и производства;

12) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

13) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;

14) создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями.

12. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказывает государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

2) разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка;

3) разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и рабочие учебные программы;

4) разрабатывает и утверждает образовательные программы с сокращенными сроками обучения;

5) планирует учебно-воспитательную работу на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий;

6) для апробации новых технологий обучения, внедрения нового содержания образования разрабатывает экспериментальные образовательные программы, реализуемые в организациях образования, работающих в режиме эксперимента (экспериментальных площадках);

7) внедряет новые технологии обучения, в том числе кредитную технологию обучения и дистанционную образовательную технологию;

8) проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, за исключением единого национального тестирования;

9) присваивает обучающимся по результатам итоговой аттестации рабочую квалификацию и (или) квалификацию «специалист среднего звена», с выдачей документа государственного образца, соответствующего уровня образования;

10) устанавливает должностные оклады (ставки), доплаты, надбавки и иные стимулирующие выплаты работникам в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) обеспечивает повышение квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) обеспечивает материально-техническое оснащение и оборудование;

13) развивает социальное партнерство в области профессионального образования ориентированное на повышение результатов деятельности системы образования и достижение уровня подготовки кадров с учетом потребностей отраслей экономики и работодателей;

14) укрепляет связи обучения с производством, в том числе путем внедрения дуального обучения, привлечение дополнительных источников финансирования, включая средства работодателей на основе государственно-частного партнерства;

15) разрабатывает и утверждает правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практики;

16) обеспечивает обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

17) обеспечивает медицинским обслуживанием обучающихся;

18) обеспечивает охрану и укрепление здоровья обучающихся;

19) обеспечивает доступ обучающимся к Интернету с использованием услуг операторов связи, предназначенных для ограничения доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

20) обеспечивает своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

21) обеспечивает условия содержания и проживания обучающихся не ниже установленных норм;

22) содействует деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

23) внедряет современные формы профессиональной подготовки кадров, в том числе через мобильный учебный центр;

24) предоставляет товары (работ, услуг) на платной основе согласно статьи 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

13. Порядок приема на обучение в Предприятие, реализующее образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, устанавливается Типовыми правилами приема.

Студенты, принятые на обучение в соответствии с государственным образовательным заказом, обеспечиваются местами в общежитии в установленном Предприятием порядке.

Предприятие несет ответственность за охрану прав личности обучающегося и его социальную защищенность.

14. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования и послесреднего образования.

15. Предоставление академических отпусков обучающимся осуществляется на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, повестки о призыве на воинскую службу.

16. Языковая политика в Предприятии осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан. Предприятие обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и английского языка в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования.

17. Режим занятий:

Учебный год в Предприятии состоит при линейной и модульной технологиях обучения из двух семестров.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются согласно графику учебного процесса по конкретной специальности.

Продолжительность каникул определяется в соответствии с графиком учебного процесса и государственным общеобязательным стандартом образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часов в неделю. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения не должна превышать за период теоретического обучения 36 часов в неделю, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму Предприятия с учетом возраста в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Для лиц, достигших 18-летнего возраста, недельная нагрузка может составлять 40 часов.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливаются спаренные занятия с перерывом 10 минут после двух академических часов.

С целью организации питания обучающихся после двух спаренных занятий предусматривается длительный перерыв.

Режим работы – пятидневная рабочая неделя.

18. Форма, порядок и периодичность текущей, промежуточной и итоговой аттестации разрабатывается и определяется на основе рабочих учебных планов и программ.

Аттестация обучающихся проводится один раз в месяц по всем дисциплинам учебного плана с недельной нагрузкой четыре и более часов. Итоговые оценки за каждый семестр выводятся по результатам текущих аттестаций и на основе результатов экзаменационной сессии. Обучающиеся,

получившие по результатам аттестации за семестр неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам, отчисляются из предприятия.

Студентам, выполнившим все требования учебного плана и программы, успешно сдавшим государственные экзамены (защитившим дипломный проект), решением Государственной экзаменационной (квалификационной) комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью и выдается диплом установленного образца.

19. Отношения между студентами и Предприятием установлены Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

Предприятие имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей, установленных Правилами внутреннего распорядка Предприятия, соблюдения учебной дисциплины, а также корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

2) применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия за нарушение учебной дисциплины, требований Устава и Правил внутреннего распорядка;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной техникой и другим оборудованием. В случае причинения материального ущерба, возмещение понесенных затрат на его восстановление определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающихся за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению педагогического совета;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в органах студенческого самоуправления;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности или образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую на основании приказа руководителя Предприятия;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, обеспечение учебниками,

учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями;

8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

9) при обучении на платной основе поэтапную оплату расходов за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае увеличения расходов на оплату труда;

10) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

12) уважение своего человеческого достоинства;

13) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся очной формы обучения по государственному образовательному заказу имеют право на:

1) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

2) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обучающийся обязан:

1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, исполнять приказы и распоряжения руководителя Предприятия;

2) в случае пропуска занятий проинформировать Предприятие;

3) бережно относиться к имуществу Предприятия и рационально использовать его, участвовать в создании надлежащих условий для обучения и проживания в общежитии;

4) соблюдать правила воинского учета;

5) придерживаться делового стиля одежды.

20. Комплектование Предприятия педагогическими кадрами осуществляется на конкурсной основе из числа лиц, имеющих соответствующее высшее профессиональное образование и специалистов среднего звена с техническим и профессиональным образованием.

В целях объективности оценки результатов педагогической деятельности и правильной тарификации периодически проводится аттестация преподавателей.

21. Преподаватели Предприятия имеют право на:

1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;

2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

- 3) участие в работе органов управления учебным заведением;
- 4) пользование лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой и другими учебными и учебно-вспомогательными структурами предприятия, а так же спортивным и тренажерным залами;
- 5) на участие в работе структурных подразделений Предприятия и внесение предложений администрации учебного заведения;
- 6) личное участие в подведении итогов проверки своей работы при аттестации и других проверках, проводимых контролирующими органами и администрацией предприятия;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- 8) обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) защиту интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды и т.п.), служащей источником образовательной и экономической деятельности предприятия и его сотрудников;
- 11) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

22. Преподаватели Предприятия обязаны:

- 1) обеспечивать получение обучающимися знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного общеобязательными стандартами образования;
- 2) соблюдать график учебного процесса, своевременно и в соответствии с требованиями вести документы строгой отчетности;
- 3) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей студентов;
- 4) постоянно повышать свой профессиональный уровень и деловую квалификацию;
- 5) уважать личное достоинство студентов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии в духе национальных традиций народов Казахстана;
- 6) соблюдать нормы педагогической этики;
- 7) вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу, проводить внеклассную воспитательную работу;
- 8) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся.

23. Трудовая деятельность административно-хозяйственного персонала осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием и увольнение указанных работников Предприятия производится приказом директора.

24. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в предприятии создаются коллегиальные органы управления: педагогический, попечительский, методический советы.

25. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

26. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

27. Акимат Акмолинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

28. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

29. Органом Предприятия является его руководитель.

30. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за

исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

31. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

32. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

33. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия

11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

12) несет ответственность за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

13) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

34. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным

актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Имущество Предприятия

35. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

36. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

37. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;
2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

38. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

39. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

41. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

42. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

43. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права

собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

44. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 42 настоящего Устава.

45. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

46. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

47. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

48. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

49. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставной капитал Предприятия

50. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

51. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством

о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

52. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

53. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

54. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республики Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Оплата труда работников Предприятия

55. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

56. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

57. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

58. Реорганизация и ликвидация предприятия производится по решению Учредителя.

59. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

60. Финансовые средства ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

61. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Учредитель.

Руководитель

Терещук Елена Викторовна

Ф.И.О.

подпись

Номерленді, бауланған және
мөрмен бекітілді/
Пронумеровано, припнуковано и
скреплено печатью

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы» қолма қолданатын емес елді мекендерлік
қосалмалық Ақмола облысы бойынша филиалының
Степногорск қалалық Төрау және жер қамқоршылығы бөлімі

НОМЕРЛЕНГЕН, ТІПЛЕГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН

Барлығы қосалмаға берілген АРАҚ

20 21 жылдың 10 айының

