

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ЖАҢЫНДАҒЫ
«СТЕПНОГОРСК
ҚАЛАСЫ,
ТАУ-КЕН ТЕХНИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ»
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ



Государственное коммунальное
казенное предприятие
«ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ, ГОРОД
СТЕПНОГОРСК»
ПРИ УПРАВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАНИЯ АҚМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҮЙРЫҚ

26.04.2022

Степногорск қаласы

ПРИКАЗ

№ 102

город Степногорск

2021-2022 оқу жылында бітіруші топтарда қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу туралы

"Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 (ҚР БҒМ 21.10.2020 жылғы бұйрығымен енгізілген өзгерістермен) бұйрығын, МЖМБС (ҚР БҒМ 2016 жылғы 13 мамырдағы №292 бұйрығы) және оқу жұмыс жоспарларын, 2020-2021 оқу жылына арналған оқу процесінің кестесін іске асыру мақсатында **БҮЙЫРАМЫН:**



1. ОҒЖ орынбасары Л. Н. Калайдарова 06.05.2022 жылға дейінгі мерзімде бітіруші топтардың студенттерін қорытынды аттестаттаудан өткізу кестесін әзірлесін және бекітсін:
ЭО-4-1 0910000 – "Электр және электромеханикалық жабдықтар (түрлері бойынша)"біліктілігі: 091004 3 Электромеханик мамандығы бойынша;
ПКБ-4-1 0709000 – «Пайдалы қазбаларды байыту (кен байыту)», біліктілігі: 070918 3 Техник-технолог мамандығы бойынша ;
ВП-4-1 1304000 "Есептеу техникасы және бағдарламалық камтамасыз ету (түрлері бойынша)"біліктілігі: 130404 3 Техник-бағдарламашы мамандығы бойынша
ПР-4-1 0705000 "Пайдалы қазбалар кен орындарын жер астында өңдеу" біліктілігі: 070511 3 техник-технолог мамандығы бойынша
ОР-4-1 0705000 "Пайдалы қазбалар кен орындарын ашық қазу" біліктілігі: 070511 3 техник-технолог мамандығы бойынша
ПД-3-1 0202000 «Құқық қорғау қызметі» біліктілігі: 020201 3 – Юрист мамандығы бойынша

ОРз-3 0705000 "Пайдалы қазбалар кен орындарын ашық қазу"
біліктілігі: 0705113 техник-технолог мамандығы бойынша

2. Арнайы пәндер оқытушылары: Бимаганбетова З.И., Дюссенбаева М.Д., Васильев Ю.Е., Чернова Н.А. Рекин П.Г., Киричек Н.А., Скороход О.И. ЦӘК әзірлеп және қарауға мен келісуге ұсынсын:
 - 2.1 12.05.2021 жылға дейінгі мерзімде оқу бағдарламасына сәйкес емтихан билеттерінің жиынтығы және қорытынды емтихандарға енгізілетін сұрақтар тізбесі;
 - 2.2 оқытушыларға 15.05.2021 жылға дейін келісілген емтихан билеттерінің жиынтығын және оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Л.Н. Калайдарованың бекітуіне сұрақтар тізімін ұсынсын.
 - 2.3 оқытушыларға мыналарды дайындасын: Көрнекі құралдар, анықтамалық сипаттағы материалдар, нормативтік құжаттар және емтиханда пайдалануға рұқсат етілген техника үлгілері; оқу және технологиялық карталар; жабдықтар.
3. Оқу бөлімінің меңгерушісі С.Г. Старун. ЦӘК төрайымы Аксенов В.К. ВП-4-1, ЭО-4-1 топтарында қорғау алдындағы қорғауды ұйымдастырсын және өткізсін.
4. Топ кураторлары Аксенов В.К., Бимаганбетов З.И., Султанова К.С., Зандер В.Я., Каримова А.К., бөлім меңгерушісі С.Г. Старунмен білім алушылардың қорытынды бағаларының жиынтық ведомостарын дайындасын.
5. Директордың ОІЖ орынбасары Л. Н. Калайдарова қорытынды аттестаттау хаттамасын дайындасын.
6. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.


Колледж директоры  Е.В. Тарасова

Келісілді:

Директордың ОІЖ орынбасары		Чернова Н.А.
Директордың ОІЖ орынбасары		Калайдарова Л.Н.
Директордың ТІЖ орынбасары		Каримова А.К.

Орын: Л.Н.Калайдарован
Тел: 6-22-61

Бұйрықпен танысты:

Старун С.Г. 

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

16.04.2022

Степногорск қаласы

№ 102

город Степногорск

Об организации и проведении итоговой аттестации выпускных групп 2021-2022 учебный год

В целях реализации Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 (с изменениями, внесенным приказом МОН РК от 21.10.2020 года) «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», ГОСО (ПП РК от 13 мая 2016года №292) и рабочих учебных планов, графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю по УР Калайдаровой Л.Н. в срок до 06.05.2021 года разработать и утвердить график проведения итоговой аттестации студентов выпускных групп:
ПКБ-4-1 по специальности: 0709000 «Найдалы қазбаларды байыту (кенбайыту)» Квалификация: 070918 3 техник-технолог
ВП-4-1 по специальности: 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» Квалификация: 130404 3 - техник-программист
ОР-4-1 по специальности 0706000 «Открытая разработка месторождений полезных ископаемых» Квалификация: 070620 3 - техник-технолог
ПР-4-1 по специальности 0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» Квалификация: 070511 3 - техник-технолог
ЭО-4-1 по специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование (по отраслям)» Квалификация: 091004 3 – Электромеханик
ПД-3-1 по специальности 0202000 «Правоохранительная деятельность» Квалификация: 020201 3 – Юрист
ОРз-3 по специальности 0706000 «Открытая разработка месторождений полезных ископаемых» Квалификация: 070620 3 - техник-технолог
2. Преподавателям специальных дисциплин: Бимаганбетова З.И., Дюсенбаевой М.Д., Васильеву Ю.Е., Черновой Н.А. Рекицу П.Г., Киричек Н.А., Скороход О.И. разработать и предоставить на рассмотрение и согласование ЦМК

- 2.1 в срок до 10.05.2021 года комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, вносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программы;
 - 2.2 преподавателям в срок до 13.05.2021 года предоставить согласованный комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов на утверждение зам. директора по УР Л.Н.Калайдаровой.
 - 2.3 преподавателям подготовить: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; учебные и технологические карты; оборудование.
3. Зав. отделением Старун С.Г., председателю ЦМК Аксенову В.К. организовать и провести предзащиту групп ВП-4-1, ЭО-4-1
 4. Кураторам групп Бимаганбетовой З.И., Султановой К.С., Зандер В.Я., Каримовой А.К., Аксенову В.К., зав. отделением Старун С.Г. подготовить сводные ведомости итоговых оценок обучающихся.
 5. Зам.директора по УР Калайдаровой Л.Н. подготовить протокола итоговой аттестации.
 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.