


Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГКЖП «Горнотехнический колледж, г.Степногорск»
при управлении образования Акмолинской области

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете

№ _____ от _____ г.

Директор колледжа

 Е.В. Тарасова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАПЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить выполнение Закона Республики Казахстан «Об образовании».

1.2. Не допускается посещение учебных занятий лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу.

1.3. Посещение открытых учебных занятий разрешается всем участникам образовательного процесса.

2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа

2.1. Посещение занятий администрацией колледжа могут как плановые (в рамках внутриколледжного контроля), так и внеплановые.

2.2. Количество посещенных занятий администрацией колледжа не менее 4-х занятий в месяц.

2.3. Администратор имеет право:

- 1) ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- 2) ознакомиться с поурочным планом;
- 3) собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- 4) беседовать с обучающимися после занятий;
- 5) вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса;

2.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- 1) самоанализ учебного занятия преподавателем;
- 2) анализ занятия администратором;
- 3) согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного занятия.

3. Посещение занятий родителями обучающихся

3.1. Родители имеют право посещать учебные занятия с письменного разрешения руководителя организации образования.

3.2. В рамках посещения занятия родители имеют право:

- 1) ознакомиться с ходом занятия, содержанием, требованиями преподавателя;
- 2) оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- 3) посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- 4) понять место ребенка в коллективе;
- 5) сравнить объем его знаний с государственным общеобязательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- 6) убедиться в объективности выставления ребенку оценок

3.3. По итогам посещенного занятия родители имеют право получить консультацию по интересующим их вопросам.

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- 1) соблюдать порядок;
- 2) не выходить из кабинета до окончания занятий.

4. Посещение занятий преподавателями колледжа

4.1. Преподаватели посещают не менее 4 учебных занятий в год согласно плану работы колледжа.

4.2. Посещающий обязан:

- 1) приходить на учебное занятие до его начала;
- 2) выключать свой мобильный телефон;
- 3) соблюдать правила педагогической этики (не вмешиваться в ход проведения учебного занятия; беседовать во время занятия с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.);
- 4) вести записи результатов наблюдения учебного занятия;
- 5) покидать урок после его завершения;
- 6) сдавать председателю ЦМК один раз в семестр листы посещения уроков.

4.3. Посещающий имеет право:

- 1) задать вопросы обучающимся после урока с разрешения преподавателя;
- 2) использовать карты, таблицы для занесения результатов наблюдения занятия.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

4.5. На заседаниях ЦМК проводится обсуждение посещенных уроков преподавателями.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради или бланках посещения уроков.

5.3. При посещении занятий преподавателями колледжа анализ фиксируется в бланках посещения уроков.

5.4. Анализ учебного занятия начинается с позитивных оценок.

5.5. Оценочные суждения, анализирующий формулирует, используя научно-методическую терминологию («методические приемы использованы в соответствии с требованиями...», «сочетание методических приемов соответствует принципу...», «этот вид работы студентов организован педагогически грамотно...»), дает конкретные оценки учебного занятия с использованием уважительных форм обращения к преподавателю.

5.6. В анализе не используются сравнения с деятельностью других преподавателей, суждения типа «мне понравилось...»

5.7. Анализирующий не повторяет оценки других выступающих, ограничиваясь высказыванием согласия (несогласия) с выступавшими до него. В случае несогласия с мнением других преподавателей выступающий обязательно обосновывает свою позицию.

5.8. Преподаватель обязан учесть предложенные рекомендации, замечания, высказанные администрацией.

5.9. В зависимости от значимости для колледжа результатов посещения учебных занятий пишется справка, которая обсуждается: на заседании ЦМК, на совещании при директоре, на оперативных планерках с педагогическим коллективом.