

Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГКП «Горнотехнический колледж, г.Степногорск»
при управлении образования Акмолинской области

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
№ _____ от _____ г.
Директор колледжа
В.В.Тарасова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕКолледжном РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общеколледжного родительского собрания.

1.2. Общеколледжное родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», другими законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РК, указами и распоряжениями Президента РК, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Общеколледжное родительское собрание проводится в целях содействия родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

1.4. Общеколледжное родительское собрание (далее ОРС) является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

2. Организация деятельности

2.1. Основные задачи ОРС:

- 1) совместная работа родительской общественности и коллектива колледжа по реализации государственной политики в области профессионально-технического образования;
- 2) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития колледжа;
- 3) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива колледжа по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- 4) оказание содействия в повышении авторитета колледжа, преподавателя;
- 5) помощь колледжу и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- 6) оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- 7) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа;
- 8) содействие в реализации обучающимися своих прав.

2.2. ОРС собирается по мере необходимости, как правило, не реже 2-х раз в течение учебного года. Ответственными за их проведения являются директор и заместитель директора по воспитательной работе колледжа.

2.3. Основные функции ОРС:

- 1) изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в колледже, внесение предложения по их совершенствованию;
- 2) заслушивание информации директора и администрации колледжа, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, педагога - психолога, социального работника, результаты

готовности первокурсников колледжа к обучению в данном учебном заведении, успехи и достижения обучающихся и др.;

3) решение вопросов оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

4) планирование и принятие участия в мероприятиях колледжа;

5) принятие решений об оказании посильной помощи колледжу в укреплении материально-технической базы, благоустройства и ремонту его помещений силами родительской общественности и благотворительной помощи колледжу, направленной на развитие и совершенствование педагогического процесса;

6) принятие, изменение, отмена локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность ОРС,

7) выдвижение кандидатов для участия в Попечительском совете колледжа от лица родительской общественности;

8) выработка предложений по усовершенствованию образовательного процесса колледжа;

9) содействие укреплению связей семьи, колледжа, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса;

10) информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования колледжа;

11) обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

3. Основные обязанности

3.1. ОРС обязан:

1) помогать образовательному учреждению и семье в воспитании обучающихся;

2) привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий;

3) содействовать проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

4. Права

4.1. ОРС имеет право:

1) вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства колледжа; представителей других органов по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов;

3) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4) принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для колледжа;

5) приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации колледжа, представителей общественных организаций;

6) способствовать укреплению материально-технической базы образовательного учреждения.

6. Организация работы

6.1. Из своего состава ОРС выбирает председателя (любого члена родительского собрания).

Приказом директора колледжа секретарем общеколледжного собрания назначается либо педагог-психолог, либо социальный педагог.

6.2. Общеколледжное родительское собрание работает по годовому плану колледжа.

6.3. Общеколледжное родительское собрание правомочно выносить решения. Решение ОРС принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании членов. Решение обязательно для исполнения всеми его членами, для администрации колледжа носит рекомендательный характер.

6.4. Решение ОРС оформляется в виде протокола (Приложение 1 к настоящему Положению), который подписывают председатель и секретарь. Протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов ОРС (Приложение 2 к настоящему Положению), в котором фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании, предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников колледжа, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

6.5. Журнал регистрации протоколов ОРС хранится у заместителя директора по воспитательной работе колледжа.

6.6. Объявление о проведении ОРС с повесткой дня вывешиваются на официальном интернет-сайте образовательного учреждения или доске объявлений колледжа.

6.7. Решение ОРС при необходимости рассматривается на совещаниях при директоре, педагогических советах.

7. Делопроизводство

7.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Журнал протоколов ОРС пронумеровывается постранично, прошнуровывается.

7.3. Протокол скрепляется печатью и подписью директора колледжа.

7.4. Срок хранения протоколов не менее 5 лет.

8. Взаимодействия

8.1. ОРС на основе принципа сотрудничества взаимодействует с директором колледжа, заместителями директора по учебной и воспитательной работе, с заведующими отделениями, с классными руководителями учебных групп.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены на новое или отмены.

Ақмола облысы білім
басқармасының «Степногорск қаласы, Тау-
кен техникалық колледжі» МКҚМ

ХАТТАМА
20 ____ жылы « ____ » ____ № ____
Степногорск қаласы

ГККП
«Гарнитехнический колледж, город
Степногорск при управлении образования
Ақмолинской области»

ПРОТОКОЛ
от « ____ » ____ 20 ____ года № ____
город Степногорск

**Заседания общеколледжного
родительского собрания ГТК**

Присутствовали: _____ человек.

Приглашенные:

№ п/п	Ф.И.О.	должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

1. По первому вопросу слушали: _____

Выступили: _____

Голосовали: «за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Решили: _____

2. По второму вопросу слушали: _____

Выступили: _____

Голосовали: «за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержались» _____ чел.

Решили: _____

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи: ФИО)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи: ФИО)

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи: ФИО)

**Журнал регистрации протоколов
общеколледжных родительских собраний
ГККП «Горнотехнический колледж, город Степногорск»**

№ п/п	Дата проведения	№ протокола	Повестка дня	Подпись председателя/секретаря общеколледжного родительского собрания
1.				