

Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГККП «Горнотехнический колледж, г. Степногорск»
при управлении образования Акмолинской области

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете

№ 1 от 24.08.21 г.

Директор колледжа

Е.В. Гавасова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ САЙТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайтов, требования и критерии.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайтов – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.3. Создание и поддержка сайта колледжа являются предметом деятельности сотрудников колледжа, задействованных в информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности колледжа.

2. Цели и задачи сайта колледжа

2.1. Цели: 1) создание условий для реализации информационного обеспечения коллектива, обучающихся колледжа, абитуриентов и их родителей; 2) стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов колледжа.

2.2. Задачи:

- 1) Расширение информационного пространства.
- 2) Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.
- 3) Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности колледжа
- 4) Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений.
- 5) Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогического и методического советов, цикловых-методических комиссий и руководителей групп, библиотеки, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным и функционирует по URL: rptk.kz

3.3. Официальный сайт отражает следующие аспекты:

- 1) Официальное наименование колледжа и его реквизиты, дата основания колледжа (адрес, телефоны, адрес электронной почты)
- 2) Учебно-методическую, воспитательную работу;
- 3) Учебно-производственную работу;
- 4) Работу социально-психологической службы;
- 5) Нормативно-правовые документы;
- 6) Деятельность попечительского совета;
- 7) Информацию об отделениях;
- 8) Фотоальбом;
- 9) Новости;

3.4. На официальном сайте колледжа не допускается:

- 1) размещение противозаконной информации;

- 2) размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;
- 3) размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
- 4) наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет - сайта и элементах его оформления.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями заместителей директора, руководителей структурных подразделений колледжа.

4.2. Лица, ответственные за подборку и предоставление информации по всем информационно-ресурсным компонентам сайта, определяются директором колледжа.

4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта (далее – Администратор), который назначается директором колледжа.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc, графическая – в формате *.jpg или *.gif. Размер мультимедийных презентации и текстовая информация, предоставляемых для размещений на сайте, не должен превышать 20 Мб.

4.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора колледжа по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором колледжа.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения, преподаватели.