

Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГККП «Горнотехнический колледж, г.Степногорск»
при управлении образования Акмолинской области

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
№ 1 от 20.08.21 г.
Директор колледжа
Е.В. Тарасова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ ГРУППЫ**

Степногорск - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус старосты группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

Староста группы (далее староста) – студент из числа обучающихся в группе. Он уполномочен группой на исполнение общественно-административных функций, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса и общественной жизни и наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.2. В своей работе староста руководствуется Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, иными локальными актами, принятыми в колледже.

1.3. Распоряжения старосты являются обязательными для всех обучающихся группы.

2. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей

2.1. Настоящее Положение регламентирует статус старост учебных групп, порядок их назначения и освобождения от занимаемой должности, их права и обязанности.

2.2. Староста избирается на общем собрании группы в первый месяц учебного года из числа лучших студентов, пользующихся авторитетом в группе сроком на один год.

2.3. Общее собрание группы правомочно, если в его работе приняло участие более половины обучающихся в группе студентов. Решение собрания об избрании старосты принимается большинством голосов от числа присутствующих.

Старостой группы не может быть студент, занявший себя проступками и учебой, которые несовместимы с этим поручением.

2.4. Староста группы может быть освобожден от должности общим собранием группы, активом группы или администрацией колледжа на основании бездеятельности, нарушении правил внутреннего распорядка.

2.5. В случае не избрания старосты в указанный срок, руководитель учебной группы вправе назначить старосту.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий старосты, общее собрание группы не позже, чем в двух недельный срок, избирает нового старосту.

2.7. Староста несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей.

2.8. Исполнение функций в случае отсутствия старосты учебной группы переходят его заместителю.

3. Цели и задачи деятельности старосты учебной группы

3.1. Основной целью деятельности старосты является помощь классному руководителю в оперативном управлении деятельностью учебной группы по

овладению образовательной программой.

3.2. Задачи старосты:

- 1) оказывает помощь руководителю группы и администрации колледжа в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушение дисциплины, межличностные отношения);
- 2) содействует классному руководителю в проведении мероприятий по социальной защите обучающихся их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе учебной и производственной практик;
- 3) своевременно информирует обучающихся о решениях администрации колледжа по вопросам, касающимся организации деятельности учебной группы, социальной защиты обучающихся;
- 4) организует активное участие учебной группы в жизни колледжа.

4. Функции, обязанности и права старосты учебной группы

4.1. Функции старосты:

- 1) содействует готовности учебной группы к занятиям;
- 2) извещает обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- 3) назначает на каждый день дежурного по учебной группе;
- 4) поддерживает соблюдение обучающимися учебной группы правил и основ морали внешнего вида в деловой среде колледжа;
- 5) оказывает помощь руководителю группы в проведении сверки зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;
- 6) организует обучающихся учебной группы на выполнение общественно-полезных работ;
- 7) прилагает усилия для формирования здорового климата в учебной группе;
- 8) совместно с руководителем группы формирует актив учебной группы.

4.2. Староста обязан:

- 1) быть примером для обучающихся в учёбе и общественной жизни учебной группы и колледжа;
- 2) защищать и отстаивать перед студенческим и педагогическим коллективом право на уважение к личности студента, его чести и достоинства;
- 3) выполнять в установленные сроки все распоряжения руководителя учебной группы, заведующего отделением, администрации колледжа;
- 4) посещать коллективные мероприятия учебной группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера учебной группы;
- 5) информировать учебную группу о проводимых в колледже мероприятиях;
- 6) взаимодействовать с администрацией колледжа, руководителем учебной группы, представителями советов различных уровней образовательной организации в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся учебной группы;

8) работать над повышением качества знаний студентов, укрепление дисциплины, сохранение контингента обучающихся через следующие мероприятия:

- активизация борьбы с опозданиями на уроки;
- оказание посильной помощи руководителю группы в проведении индивидуальной работы со студентами.

4.3. Староста имеет право:

1) получать необходимую информацию о деятельности администрации колледжа, советов (комиссий) различных уровней;

2) вносить администрации колледжа предложения учебной группы:

- об организации учебной (рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности обучающихся (тематика, формы организации и проведения исследований);

- по улучшению условий обучения обучающихся учебной группы.

3) вносить предложения в администрацию колледжа о поощрении обучающихся группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы и колледжа;

4) обращаться к администрации колледжа и учебную часть по возникающим в группе вопросам или проблемам;

5) обращаться к руководителю группы по вопросам, связанным с защитой прав студентов группы;

6) апеллировать перед руководителем группы в случаях несогласия с решением преподавателя в отношении обучающегося или группы;

7) создавать инициативную группу с целью подготовки групповых мероприятий, распределять обязанности при проведении мероприятий;

8) вносить предложения по улучшению работы актива группы;

9) досрочно сложить с себя полномочия.

5. Взаимодействие с подразделениями колледжа

5.1. В целях улучшения учебной, научной, общественной, культурной и бытовой жизни обучающихся староста учебной группы работает в тесном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе, заведующим отделением и руководителем группы.

5.2. По представлению заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением, руководителя учебной группы староста группы поощряется благодарственным письмом.