

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Ақмола облысының білім басқармасының жанындағы
«Степногорск қаласы, Тау-кен техникалық колледжі» МКҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГККП «Горнотехнический колледж, город Степногорск»
при управлении образования Акмолинской области

КЕЛІСІЛДІ

Колледж директоры

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Тарасова Е.В. Тарасова

19.01 2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

РАССМОТРЕНО

Рекомендовано к утверждению

Методическим советом

Протокол заседания № 2

от « 19 » января 2017 г.

Степногорск, 2017г

Педагогикалық кеңесінде келісілген
Согласовано на Педагогическом совете
№ 2 хаттама 19.01.2017 ж.
Протокол № 2 от 19.01.2017 г.

ОКУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Положение об учебно-методическом совете разработано на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания».

1.2. Учебно-методический совет (далее - Совет) – это коллегиальный орган колледжа, призванный координировать работу по повышению педагогического мастерства и способствующий формированию у председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Совет призван организовывать, направлять систему методической работы ПЦК и осуществлять управление развитием этой системы.

2. Цели и задачи учебно - методического совета.

2.1 Цель деятельности Совета – способствовать росту профессионального мастерства педагогического коллектива колледжа.

2.2 Задачи Совета:

- способствовать развитию творческой инициативы;
- определять педагогические проблемы, препятствующие развитию образовательной системы;
- находить пути и концентрировать усилия педагогического коллектива на решение этих проблем;
- планирование, организация экспертизы и рекомендации к изданию учебной, учебно - методической и научно - методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
- подготовка рекомендаций по внедрению результатов методических разработок в учебный процесс и мониторинг качества методического обеспечения учебного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно - методической работы;
- совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, анализ содержания учебного процесса;
- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
- организация работы предметно-цикловых комиссий;
- координация работы по совершенствованию учебно-методического потенциала педагогического коллектива;
- участие в аттестации работников образования;

3. Основные направления деятельности Совета

- организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- рассмотрение, согласование и утверждение текущих и годовых планов деятельности предметно-цикловых комиссий;
- обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;

- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативно-правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения колледжа;
- организация разработки учебников, учебно - методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно - воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- рассмотрение и утверждение каталога факультативов по дисциплинам;
- вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- вопросы методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно - методической работы.

4. Обязанности и права учебно-методического совета.

- осуществлять стратегическое планирование методической работы;
- анализировать результативность работы преподавателей и мастеров производственного обучения, разрабатывать на этой основе перспективы их развития;
- осуществлять экспертную оценку педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- осуществлять управление становлением молодых специалистов;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- изучать и выявлять потенциальные возможности педагогического коллектива;
- рекомендовать кандидатуры преподавателей, заслуживающих различного поощрения.

5. Состав учебно-методического совета.

- 5.1 В состав Совета входят: председатель учебно - методического совета – заместитель по учебной работе; методист, председатели ПЦК, творчески работающие преподаватели и мастера производственного обучения.
- 5.2 Состав Совета утверждается приказом директора колледжа.
- 5.3 Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель учебно-методического совета - заместитель директора по учебной работе.
- 5.4 Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.
- 5.5 Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным руководителем колледжа.
- 5.6 Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.
- 5.7 По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.8 Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.
- 5.9 Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед педагогическим советом колледжа.
- 5.10 Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 5.11 Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

АКМОЛА ОБЛАСТЫН БІЛІМ
БАСҚАРМАСТЫНЫҢ
ЖАҢЫНДАҒЫ
«СТЕПНОГОРСК»
КАЛАСЫ,
ТАУ-КЕН ТЕХНИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ»
Мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное
заказное предприятие
«ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ГОРОДА
СТЕПНОГОРСКОГО ПРИ
УПРАВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»



БҮЙРЫҚ

№ 29/2019

(Әулім айн. жылдың басты)
Степногорск қаласы

ПРИКАЗ

№ 20/20

город Степногорск

2019-2020 жылдың оқу-әдістемелік кеңесін ұйымдастыру туралы

Білім беру бағдарламаларын іске асыру ерлеріне адымын қатарлы педагогикалық тәжірибені тарау тәжірибені мен ғылым нәтижелеріне негізінде болып мамандарды кәсіби даярлау еліміздің арттыруға бағытталған 2019-2020 оқу жылына колледждің оқу-әдістемелік жұмысына сапасына бірыңғай стратегияны өзімізге мектеп-жылды **БҮЙЫРАМЫН**:

1. 2019-2020 оқу жылына колледждің оқу-әдістемелік кеңесін құрамы бекітілсін. (№1 қосымша)
2. 2019-2020 оқу жылына колледждің оқу-әдістемелік кеңесін жоспары бекітілсін. (№2 қосымша)
3. Бұйрықтың орындалуына бақылау директорының (ОЖ) орнында Е.В. Астраханцеваге жүктелсін.

Колледж директоры

Е.В. Тарасова

БҮЙРЫҚ

№ 27/2019

Степногорск қаласы

ПРИКАЗ

№ 48/20

МКОУ Степногорск

Об организации учебно-методического Совета в 2019-2020 учебном году

С целью разработки единой стратегии в области учебно-методической работы колледжа на 2019-2020 учебный год, направленной на повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов на основе внедрения науки в практику, акцентирования внимания на основные аспекты реализации образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав учебно-методического Совета колледжа на 2019-2020 учебный год (Приложение 1);
2. Утвердить работу учебно-методического Совета колледжа на 2019-2020 учебный год (Приложение 2);
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Астраханцеву Е.В.

Директор колледжа

Е.В. Тарасова

Составлено

МКОУ Степногорск АР № 27/2019 Е.В. Астраханцева

№ 27/2019

Степногорск

Составлено

Степногорск АР № 48/20

МКОУ Степногорск

Е.В. Тарасова

Степногорск

МКОУ Степногорск

Е.В. Тарасова

Степногорск